

## Formule d'inscription

cette inscription vous engage contractuellement

**Identité**  Madame  Monsieur

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_  
 Adresse : \_\_\_\_\_ NPA/Lieu : \_\_\_\_\_  
 Tél. privé : \_\_\_\_\_ Tél. mobile : \_\_\_\_\_  
 E-Mail : \_\_\_\_\_ Date de naissance : \_\_\_\_\_

**Choix formule**  **6 mois**  9 mois  3 mois

**Examen envisagé en**  Août  Janvier Année d'examen prévue : \_\_\_\_\_

### Activité professionnelle actuelle

Entreprise : \_\_\_\_\_  
 Fonction : \_\_\_\_\_  
 Adresse : \_\_\_\_\_  
 NPA/Lieu : \_\_\_\_\_  
 Tél. : \_\_\_\_\_  
 E-Mail : \_\_\_\_\_

### Paiement

- par le participant  
 par l'employeur (timbre, date et signature)

Je confirme mon inscription ferme et m'engage à payer le cours de la manière suivante :

- CHF 2'350.-** en **1 versement** dès réception de la confirmation d'inscription  
 (payable au plus tard 10 jours avant le début du cours)  
 Paiement fractionné :  **2 versements** (majoration de 150.-)  **4 versements** (majoration de 250.-)  
 (1<sup>er</sup> versement avant le début du cours et le(s) suivant(s) avant le début de chaque module)

Non compris les taxes pour l'examen d'admission MarkKom (CHF 390.-).

En cas de retrait de l'inscription plus d'un mois avant le début du cours, une taxe de CHF 300.- est perçue pour les frais de traitement. Si l'annulation a lieu moins de quatre semaines avant le début du cours, l'ensemble des frais de cours reste dû. Si le/la participant/e arrête le cours de formation, l'ensemble des frais de cours doit être versé mais sa participation peut être reportée à la prochaine session. Si la personne qui annule le cours trouve un/e participant/e pour la remplacer, seule la taxe de CHF 300.- est perçue. En cas de changement de cursus (report de session), une participation aux frais administratifs de CHF 200.- est perçue.

Par ma signature, je confirme avoir pris connaissance des conditions générales et du règlement d'examen.

Lieu, date : \_\_\_\_\_ Signature : \_\_\_\_\_

Veuillez retourner cette formule d'inscription à : FMP Solution, rue du Château 2, 1169 Yens  
 Fax 021 800 55 55 – markom@fmpsolution.com

#### Pour le secrétariat

Prérequis vérifiés/cursus planifié, le : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_