

## **MarKom**

---

### Spécialiste en relations publiques

#### **Description générale**

Le spécialiste en relations publiques est titulaire d'un certificat de capacité. Il est employé au département relations publiques d'une entreprise, institution, organisation sans but lucratif, administration ou agence de relations publiques. Il est en mesure de mettre en œuvre les mesures PR arrêtées et possède en outre une compréhension technique des concepts de communication institutionnelle. Il est conscient de l'appartenance des relations publiques au domaine de la communication intégrée.

#### **Tâches**

##### **Analyse**

Collaboration à la recherche des données fondamentales en concept et stratégie. Collabore activement au développement de concept PR partiels qu'il planifie et réalise de manière autonome.

##### **Activités opérationnelles**

Exécute de manière impeccable tant techniquement que commercialement les commandes aux livreurs et aux spécialistes; en charge du suivi des coûts, des délais et du contrôle de qualité relatifs au design et à la production des moyens PR; collabore à l'élaboration des mesures PR et s'occupe de la réalisation technique et rédactionnelle.

##### **Gestion des collaborateurs**

En règle générale sans responsabilité de gestion, sinon en tant que suppléant.

#### **Position et Responsabilités**

Il travaille au département des relations publiques d'une entreprise, d'une institution, d'une organisation à but non lucratif, d'une administration ou d'une agence en relations publiques en étroite collaboration avec le conseiller PR responsable ou en tant qu'assistant du comité de direction.

## **Compétences**

### **Compétence technique**

#### **Aspects conceptuels des relations publiques**

Connaissances techniques et cognitives en planification et mise en œuvre des solutions internes et externes de la communication institutionnelle.

Écrit et rédige; facilité d'expression écrite, orale et graphique; multilingue.

#### **Production de moyens PR**

Know-how en technique de production.

#### **Médias**

Savoir-faire technique et pratique dans les relations avec les médias.

#### **Compétences méthodologiques**

- Techniques efficaces de résolution de problèmes et de prise de décision
- Techniques efficaces de travail et de gestion du temps
- Emploi des différentes techniques de présentation
- Emploi des différentes techniques de créativité.

#### **Compétences sociales**

- Présentation assurée, en adéquation avec les situations (maintien, politesse, etc.)
- Discrétion dans l'utilisation d'informations confidentielles
- Emploi compétent de la communication verbale et non-verbale
- Elaboration de solutions raisonnables lors de conflits
- Facultés intellectuelles
- Aptitude à diriger
- Volonté au travail