

Formation à distance

Préparation au Brevet Fédéral de Spécialiste en Marketing

*La première formation à distance
préparant l'obtention du Brevet Fédéral*

Tables des matières

Introduction	2
Positionnement du brevet fédéral dans la filière de formation fédérale	2
Examen professionnel pour Spécialistes en Marketing	3
Structure de l'examen (extrait du règlement d'examen)	3
Prérequis	3
Structure de la formation	3
Planification 2011-2012	3
Contenu des modules	4
Module 1 – Bases du Marketing	4
Module 2 – Etudes de marché	4
Module 3 – Comptabilité et controlling	4
Module 4 – Vente et distribution	4
Module 5 – Concept Marketing	4
Module 6 – Communication intégrée	4
Module 7 – Planification médias	4
Module 8 – Technique de présentation	4
Module 9 – Révision et préparation aux examens	4
Concept pédagogique	5
Matériel didactique	5
Regroupement ou présentiel	5
Campus virtuel	6
Les activités et matériels pédagogiques	6
Nos engagements	6
Serez vous à l'aise avec une formation à distance ?	7
Direction de cours	8
Suivi de la formation	9
Conditions générales	9
Formule d'inscription	10

Introduction

Le Spécialiste en Marketing est, aujourd’hui, le véritable coordinateur des moyens de communication de l’entreprise. Il est l’interface entre le client, ses attentes et l’entreprise qui le sert. Le spécialiste en marketing conçoit et réalise les mesures marketing sur la base d’objectifs définis et garantit la mise en place des instruments correspondants (vente, promotion des ventes, publicité, distribution et RP). Il planifie des mesures de marketing concrètes et les applique avec succès. Il mandate et dirige aussi les spécialistes externes (analystes de marché, concepteurs, rédacteurs publicitaires, créateurs, agences, etc.). D’autre part, il reconnaît et comprend les données dans la macroéconomie et la microéconomie, les évolutions de la conjoncture, les structures juridiques et peut interpréter ces résultats de manière logique pour un travail professionnel.

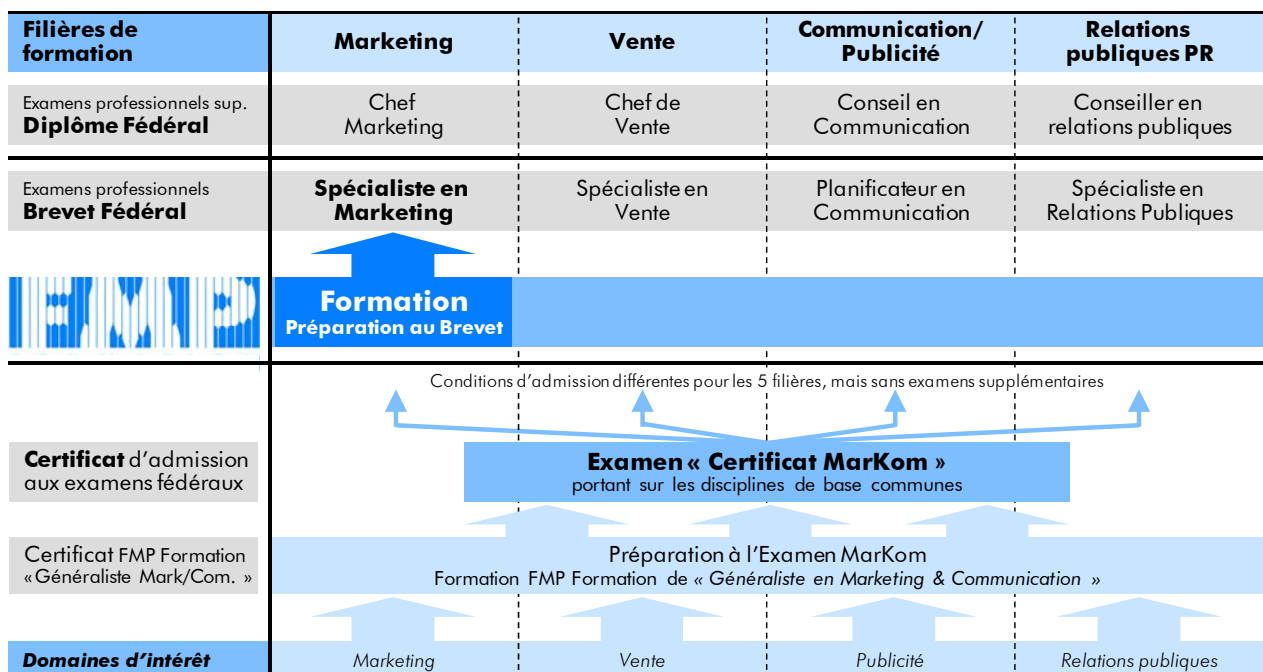
La formation FMP de « Spécialiste en Marketing » n’est pas seulement une préparation à l’examen fédéral, elle offre une base de connaissance reconnue à toute personne désireuse d’acquérir des compétences étendues et valider son expérience professionnelle du marketing, de la vente, de la distribution, du marketing direct, de la publicité et des relations publiques.

Les cours peuvent être suivis sans équipement informatique, ceci en s’appuyant sur le matériel papier et les journées en présentiel. Cependant, bon nombre de supports annexes sont électroniques. Il est conseillé de suivre la formation en bénéficiant de tous les outils utiles à celle-ci. A ce titre, la formation à distance nécessite de disposer d’un PC de moins de 5 ans, d’une connexion Internet et d’être à l’aise dans l’utilisation du PC et d’Internet.

Positionnement du brevet fédéral dans la filière de formation fédérale

L’examen d’admission MarKom MZP est un examen organisé conjointement par les différentes associations responsables MarKom. Au cours de celui-ci sont examinés les éléments de base des examens professionnels pour spécialistes en marketing, spécialistes de vente, planificateurs / planificatrices en communication et spécialistes en relations publiques donnant droit au brevet fédéral. La réussite de l’examen d’admission MarKom est une des conditions à remplir pour se présenter à un examen professionnel. On s’assure ainsi que les candidates et les candidats ont acquis les connaissances fondamentales appropriées.

La réussite de cet examen MarKom, dans les cinq ans précédant, est donc une condition d’admission aux examens du brevet fédéral de « Spécialiste en marketing ».



Contenu des modules

La formation proposée est basée sur les domaines, sujets et exigences de l'examen professionnel du brevet fédéral. Les objectifs précis des modules sont disponibles dans la directive d'examen.

Module 1 – Bases du Marketing

- Fondements du marketing
- Les études de marché
- Organisation d'entreprise
- Budgets et contrôles des mesures marketing

Module 2 – Etudes de marché

- Etudes de marché en général
- Etudes de marché primaire et secondaire
- Indices de proportion, moyenne et indices de dispersion
- Indices de marché
- Statistiques en marketing
- Pronostics de marché

Module 3 – Comptabilité et controlling

- Comptabilité financière
- Comptabilité analytique
- Utilisation du calcul de répartition des coûts
- Budget pour le chiffre d'affaires et les coûts

Module 4 – Vente et distribution

- La vente en général
- Données du marché
- Coûts et contrôle

Module 5 – Concept Marketing

- Concept Marketing
- Marketing Mix
- Collaboration avec des partenaires externes

Module 6 – Communication intégrée

- Notions de base, signification et buts de la communication intégrée
- Politique en communication stratégique
- Utilisation de la recherche en communication
- Utilisation des services externes
- Fondements du droit de la communication

Module 7 – Planification médias

- Les médias
- Planification médias

Module 8 – Technique de présentation

- Technique de présentation et méthodologie
- Moyens auxiliaires et leur utilisation
- Technique de négociation
- Technique de créativité

Module 9 – Révision et préparation aux examens

- Révision et préparation aux examens

Concept pédagogique

Autonomie et réussite : Les mots clef de notre concept pédagogique

Enseignement ouvert flexible et à distance

Nous défendons une philosophie fondée sur le principe que l'enseignement devrait être flexible et ouvert en offrant la souplesse du calendrier, du lieu et de la manière d'étudier.

L'éducation à distance est l'utilisation des techniques d'enseignement spécifiques, de ressources et de media facilitant l'acquisition et l'enseignement entre les étudiants et les professeurs lorsqu'ils sont séparés par le temps et le lieu.

La combinaison de ces deux approches nous permet de proposer un cursus souple, répondant aux exigences les plus élevées en terme de pédagogie, d'autonomie et de souplesse.

Nous avons équilibré le déroulement des parties autodidactes, les compléments et les présentiels de manière à assurer une bonne progression pédagogique, une courbe de mémorisation optimale.

Chaque participant peut ainsi le rythme de son cursus et le modifier en cas d'imprévu.

Les matières sont travaillées par l'apprenant/e au moyen de matériel pédagogique autodidactique. Lors de l'enseignement en présentiel, la matière est approfondie à l'aide d'exemples, d'exercices puis les compétences sont validées par des exercices. Au moyen de courrier électronique, de forum, de chat Internet ou de conférences téléphoniques, les apprenants sont interconnectés et soutenus dans leurs études autodidactiques par leurs formateurs.

Réussir un cursus à distance démontre aux employeurs potentiels des compétences comme la motivation, l'organisation et la responsabilisation.

Matériel didactique

Il comprend un manuel d'apprentissage, des listes de références bibliographiques, des exercices, du matériel Internet (audiovisuel et recherches).

L'étude est ponctuée d'exercices de validation, auto corrigé par le participant ou à envoyer au formateur responsable.

Des compléments (rappel théorique à lire, exercices, études de cas, recherches web ou bibliographiques) sont envoyés pendant la période d'apprentissage individuel.

Les fréquences des exercices et des compléments sont définies de manière à assurer la réactivation de la mémorisation (selon la courbe de réactivation de T.Buzan).

Regroupement ou présentiel

Les journées de regroupement en présentiel sont des moments importants de la formation. Elles procurent tous les éléments nécessaires qui pourraient encore faire défaut. Les explications nécessaires à une bonne compréhension des cours, la réalisation de cas pratiques assurent l'atteinte des objectifs de la formation et une préparation efficace de l'examen.

Les journées en présentiel sont organisées de manière centralisée en fonction des lieux de résidence des participants et sous réserve d'un nombre suffisant d'inscrits présents. Si le nombre est insuffisant, un coaching individuel ou de petits groupes sera proposé.

Lors du dernier module une révision/préparation aux examens est proposée.

Campus virtuel

Un campus virtuel est mis à disposition des étudiants afin :

- D'échanger et de dialoguer en direct ou en différé avec les autres participants du cours.
- De collaborer dans le cadre de travaux de groupe : suivi du projet, documents de travail et validation des rendus.

Chaque formateur choisit lui-même les outils qu'il souhaite mettre à disposition de ses participants et par conséquent la configuration du campus virtuel peut changer d'un cours à l'autre.

Cet espace web permet d'échanger des documents, informations, adresses web, trucs et astuces en lien avec la formation.

Le campus virtuel offre une grande variété de ressources pédagogiques tels que supports de cours, exercices, documentation annexe, vidéos de formation, etc.

Un forum permet aux étudiants de partager questions, développements, recherches et un chat leur permet de dialoguer entre eux à tout moment.

Le campus virtuel est accessible directement depuis le web. Vous travaillez en ligne et par conséquent vous devez avoir une connexion Internet à haut débit (ADSL) ainsi que de bonnes connaissances de Windows et Internet pour l'utiliser.

Les activités et matériels pédagogiques

- **Manuel d'apprentissage**

La première partie « Introduction au cours » rassemble des informations générales relatives à ce cours et une feuille de route. Le reste du document contient la matière à apprendre.

- **Exercices de validation (fréquence en fonction du sujet)**

Un ensemble de questions et d'exercices que vous pourrez auto-corriger et noter ou que vous devez envoyer à votre formateur.

- **Compléments (fréquence en fonction du sujet et du cursus)**

Exercices, travaux, documents ou fichiers multimédias envoyés à une fréquence permettant une meilleure mémorisation de la matière à apprendre. Cette mémorisation à long terme permet d'améliorer les résultats aux examens

- **Session en présentielle**

Séance à la fin du module pour compléter la formation par des apports théoriques supplémentaires et des mises en pratique. L'évaluation des compétences est effectuée lors de la session.

- **Préparation aux examens**

Une révision et préparation spécifiques aux examens sont organisées lors de la dernière session.

Nos engagements

Respecter vos spécificités	Vous proposer le cursus le plus adapté à vos objectifs, à votre niveau et au temps que vous pouvez consacrer à étudier
Assurer un suivi personnalisé	Etre à votre disposition durant votre cursus pour vous aider, vous guider et vous encourager si nécessaire. Ceci par contact téléphonique, Internet ou sur rendez-vous si nécessaire
Partager nos compétences	Mettre à votre disposition le matériel pédagogique, les outils de communication et les ressources documentaires permettant de favoriser votre apprentissage
Favoriser l'accès à la formation	Proposer des tarifs étudiés et vous faire profiter, selon votre situation, de facilité de paiements
Contribuer à votre réussite	Assurer une formation transférable et adaptée à la réussite de l'examen. En cas d'échec, vous autoriser à vous réinscrire à une nouvelle session, à des conditions préférentielles

Serez vous à l'aise avec une formation à distance ?

Avant de vous lancer dans une formation de ce type, voici quelques questions à se poser.

Installation	Oui	Non
• Avez-vous un PC récent (moins de 5 ans) ?		
• Avez-vous une connexion Internet ADSL fonctionnelle ?		
• Votre ordinateur est-il équipé d'un logiciel anti-virus avec mise à jour automatique ?		
• Pouvez-vous entendre de la musique et du son depuis votre ordinateur ?		
• Savez-vous créer un dossier (= répertoire) et y classer des documents ?		
• Savez-vous utiliser Internet Explorer ?		
• Etes-vous à l'aise sur Internet ?		
Motivation	Oui	Non
• J'ai envie de sortir de mes activités habituelles		
• J'aime travailler seul(e)		
• Je souhaite mettre à jour mes compétences et en acquérir des nouvelles		
• Je trouve que c'est une manière intéressante d'occuper mon temps libre		
• J'ai besoin de liberté dans l'organisation de mon temps pour être motivé		
• Je veux me prouver que si je veux, je peux !		
Je suis plutôt :	Oui	Non
• Bien entouré pour faire cette formation		
• Capable de faire des liens entre des sujets divers		
• Capable de faire des synthèses		
• Certains que cette formation est faite pour moi !		
• Curieux		
• Disponible pour une nouvelle formation		
• Enthousiaste		
• Indépendant		
• Optimiste		
• Organisé		
• Persévérant		
• Peu souvent débordé		
• Prêt à suivre des consignes		
• Tenace		
• Un bon lecteur		

Si la réponse à une question est non ou « je ne sais pas », n'hésitez pas à nous contacter.

Direction de cours

Appuyé par des spécialistes et cadres d'entreprises disposant d'une expérience professionnelle confirmée dans les domaines enseignés, les cours sont placés sous la direction de deux spécialistes réputés.

Direction technique et professionnelle



Florent Hermann

- Diplôme Fédéral d'Economiste d'entreprise
- Brevet Fédéral de Technicien en Marketing
- Certificat FSEA 1 de Formateur d'adultes
- Certificat IOI/EPFZ Management de Projets
- Certificat Fédéral de Capacité de Garnisseur

Responsable Marketing et Commercial pour l'un des leaders suisses des services

Expert fédéral en organisation et en marketing pour les diplômés d'Economiste d'entreprise.

Chargé de cours auprès de différents instituts (domaines Marketing, Vente, Management et Organisation).

Expériences :

Acquises dans le domaine des services, de la robotique, des produits grands publics et du B to B avec comme points clés :

- Mettre en place et conduire des départements et des unités Marketing et commerciales
- Création d'entreprises et définition de leurs concepts Marketing, RP et communication
- Définition et mise en place de Corporate Identity
- Construire et animer des modules de formation

Direction pédagogique et qualité



Odile Luthi

- Diplôme Fédéral de Formatrice en Entreprise
- Diplôme Responsable Management Qualité
- Certificat FSEA 1 de Formateur d'adultes
- Certificat de Responsable de toxique B
- Certificat Fédéral de Capacité de Laborant

Responsable Qualité pour un groupement hospitalier (deux hôpitaux et trois EMS)

Auditrice auprès de la SQS pour les normes ISO et Eduqua.

Membre du comité et responsable qualité auprès de l'ARFOR.

Expériences :

Acquises en environnements multinationaux, pharmaceutiques, microtechniques, horlogers et de services avec comme points clés :

- Mettre en place des systèmes qualité en accord avec les normes ISO et EduQua
- Garantir le fonctionnement d'un département formation
- Mettre en place des politiques de formation
- Conduire des audits internes et externes
- Construire et animer des modules de formation

Suivi de la formation

La participation à une séance d'information ou au minimum un entretien téléphonique nous permettra de vérifier les prérequis et de définir le cursus le plus adapté. Le suivi est individuel, chaque participant a un dossier qui lui est attribué ainsi qu'un accès au campus virtuel.

Evaluation

- L'évaluation de la satisfaction est effectuée régulièrement, au minimum à la fin chaque présentiel, au travers d'un questionnaire permettant d'évaluer la qualité de la formation et du formateur.
- L'évaluation des acquis est faite lors des exercices en autocorrection, des travaux et du présentiel.
- L'évaluation du transfert est faite par l'intermédiaire d'un questionnaire remis 3 mois après l'examen ou la fin de la formation.

Remédiation et garantie de réussite

En cas de problème lors de la formation ou d'échec aux examens, les modules peuvent être recommencés jusqu'à trois fois y compris les séances en présentiel, moyennant une participation symbolique aux frais. En cas d'échec à l'examen, le règlement et les voies de recours de celui-ci font foi.

Conditions générales

Conditions d'admission

Le règlement d'examen du brevet fédéral de spécialiste en marketing prévaut pour les personnes désireuses de se présenter à l'examen.

Inscription

Bien que peu tributaire d'un nombre d'inscription, les présentiels nécessitent néanmoins un nombre de participants minimum. FMP se réserve le droit de renvoyer ou d'annuler un cours qui ne réunirait pas assez de participants. Selon les nécessités, les disponibilités et sur demande d'un participant, une journée en présentiel peut également être remplacée par un coaching individuel.

Coûts

La finance du cours comprend le matériel, les supports de cours, l'accès et l'utilisation du matériel pédagogique du site Internet et la participation aux séances présentiels. En cas d'échec, la participation aux frais pour un 2^{ème} cursus est fixée à CHF 2'500.00.

Les finances d'inscription doivent être payées 10 jours avant l'échéance fixée (début de cours ou de module).

Les taxes d'examen doivent être versées dans leur intégralité avant celui-ci. Elles restent dues selon le règlement d'examen.

Désistement

En cas de retrait de l'inscription plus d'un mois avant le début du cours, une taxe de CHF 300.- est perçue pour les frais de traitement. Si l'annulation a lieu moins de quatre semaines avant le début du cours, la 1^{ère} tranche de l'écolage est due, à moins que le candidat ne trouve un remplaçant. Le retrait du cours est possible avec un préavis de trois mois, par lettre recommandée. En cas de retrait, la tranche couvrant la période en cours est due, ainsi que 600.- de frais d'annulation. En cas de report de cursus, une participation aux frais administratifs de CHF 600.- est perçue.

Si la personne qui annule le cours trouve un/e participant/e pour la remplacer, seule une taxe de CHF 300.00 est perçue.

Reconnaissance

Une attestation FMP est délivrée à toute personne ayant fourni au moins 80% des travaux demandés. Un certificat FMP est délivré à toute personne ayant suivi au moins 75% des séances présentielles, fournis 80% des travaux demandés et obtenu une moyenne égale ou supérieure à 4.0 ou ayant suivi uniquement la formation à distance, fourni 100% des travaux demandés et obtenu une moyenne égale ou supérieure à 4.5. Un diplôme FMP est délivré à toute personne ayant suivi au moins 75% des présentiels, fournis 80% des travaux, obtenu une moyenne égale ou supérieure à 5.0.

Locaux

Les différents lieux de cours seront précisés en cours de formation, en fonction des participants. Une journée en présentiel correspond à 6h de formation et les horaires sont généralement de 08h30-12h00 et 13h00-16h30.

Formule d'inscription

cette inscription vous engage contractuellement

Identité Madame Monsieur

Année d'examen prévue : _____

Formation initiale : _____

Date certificat MarKom : _____

Nom : _____

Prénom : _____

Adresse : _____

NPA/Lieu : _____

Tél. privé : _____

Tél. mobile : _____

E-Mail : _____

Date de naissance : _____

Activité professionnelle actuelle

Entreprise : _____

Fonction : _____

Adresse : _____

NPA/Lieu : _____

Tél. : _____

E-Mail : _____

Paiement

- par le participant
 par l'employeur (timbre, date et signature)

Je confirme mon inscription ferme et m'engage à payer le cours de la manière suivante :

CHF 9'750.- en **1 versement** dès réception de la confirmation d'inscription
(payable au plus tard 10 jours avant le début du cours)

Paiement fractionné : **2 versements** (majoration de 150.-) **4 versements** (majoration de 250.-)
(1^{er} versement avant le début du cours et le(s) suivant(s) au plus tard chaque 3 mois)

Non compris la finance d'inscription à l'examen fédéral pour l'obtention du brevet fédéral de Spécialiste en marketing (CHF 1'900.-).

En cas de retrait de l'inscription plus d'un mois avant le début du cours, une taxe de CHF 300.- est perçue pour les frais de traitement. Si l'annulation a lieu moins de quatre semaines avant le début du cours, la 1^{ère} tranche de l'écolage est due, à moins que le candidat ne trouve un remplaçant. Le retrait du cours est possible avec un préavis de trois mois, par lettre recommandée. En cas de retrait, la tranche couvrant la période en cours est due, ainsi que 600.- de frais d'annulation. Si la personne qui annule trouve un/e remplaçant/e, seule une taxe de CHF 300.- est perçue. En cas de report de cursus, une participation aux frais administratifs de CHF 600.- est perçue.

Par ma signature, je confirme avoir pris connaissance des conditions générales et du règlement d'examen.

Lieu, date : _____

Signature : _____

Veuillez retourner cette formule d'inscription à : FMP Solution, rue du Château 2, 1169 Yens
 Fax 021 800 55 55 – info@fmpsolution.com

Pour le secrétariat

Prérequis vérifiés/cursus planifié, le : _____

Signature : _____